

Documentos e dados pessoais

- **Aluno: nº de identificação fiscal** do aluno (NIF), **nº de utente do Serviço Nacional de Saúde (NSNS)** (ou nº de cartão de utente de saúde/ beneficiário) e **nº de identificação da segurança social (NISS)**
- **E. Educação: tipo e nº do documento de identificação e nº de identificação fiscal**
- **Comprovativos**, se aplicável:
 - **composição do agregado familiar** validado **pela Autoridade Tributária**, se o EE não for a mãe ou o pai.
 - **morada da área de residência** validado **pela Autoridade Tributária**, para efeitos de seriação
 - **morada de morada da atividade profissional** do EE, para efeitos de seriação
 - **escalão de abono de família**

Procedimentos

- 1) Aceder à página <https://portaldasmaticulas.edu.gov.pt/pdm/#/portal/home>
- 2) Fazer o login com as credenciais da **Autoridade Tributária** e escolher a aplicação matrículas



- 3) Seleccionar “Nova matrícula ou renovação”



- 4) Campo 1 – CONSENTIMENTO

As autorizações concedidas pelo E.E. condicionam os campos a preencher durante o processo de matrícula.

A autorização para a interconexão de dados pessoais com a Segurança Social exclui a necessidade de se deslocar para recolher presencialmente o comprovativo.

- 5) Campo 2 – DADOS DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

O NIF do E.E. é imprescindível para a obtenção do voucher dos manuais escolares.

- 6) Campo 3 – DADOS GERAIS DO ALUNO

- 7) Campo 4 – DADOS DA MATRÍCULA

Colocar obrigatoriamente as **5 preferências** legalmente definidas. A não existência de vaga em nenhuma das preferências remete para uma colocação administrativa

- 8) Campo 5 – COMPROVATIVOS

Descarregar os documentos comprovativos que validam a informação prestada na matrícula:

- **composição do agregado familiar** validado **pela Autoridade Tributária**, se o EE não for a mãe ou o pai;
- **morada da área de residência** validado **pela Autoridade Tributária**, para efeitos de seriação;
- **morada de morada da atividade profissional** do EE, para efeitos de seriação;
- **escalão de abono de família** (caso o E.E. não autorize a interconexão de dados pessoais no Campo 1)
- frequência da escolaridade com **relatório técnico-pedagógico (RTP)**

- 9) Campo 6 – CONFIRMAR DADOS

Confirmar os dados e submeter a matrícula.